**Сведения о библиотеке, приспособленной для обучения для обучения инвалидов и лиц ОВЗ**

Заведующая библиотекой Алиуллина Алла Викторовна

Библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

**Основными задачами библиотеки являются:**

˗         обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся  — доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;

˗         воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

˗         формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

˗         совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации основных задач библиотека:

˗         формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов школы;

˗         создает информационную продукцию;

˗         осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся;

˗         осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание педагогических работников;

˗         осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание родителей (иных законных представителей) обучающихся.

**Режим работы библиотеки: пн – пт с 9.00 до 16.00**

  В режиме работы библиотеки предусматривается выделение времени на следующую работу:

˗         два часа рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

˗         один раз в месяц — санитарный день, в который обслуживание пользователей не производится;

˗         не менее одного раза в месяц — методический день.

**Пользователи библиотеки имеют право:**

˗         получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

˗         пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

˗         получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

˗         получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

˗         продлевать срок пользования документами;

˗         получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

˗         получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

˗         участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

**Пользователи библиотеки обязаны:**

˗            соблюдать правила пользования библиотекой;

˗            бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

˗            поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

˗            пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

˗            убедиться при получении документов  в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

˗            расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1-4 классов);

˗            возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

˗            заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой, которые вывешены в библиотеке;

˗            полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в школе.

**Фонд библиотеки**

Художественная литература — 1459 экз.

Учебники — 8264 экз.

Учащиеся обеспечены бесплатно учебниками на 100%.

В библиотеке постоянно действуют и пополняются выставки:

- «Произведения-юбиляры»,

˗ «Книги о юных героях Великой Отечественной войны»,

˗ «Любите край родной»,

˗ «Календарь знаменательных дат» и др.

Регулярно заведующий библиотекой организует и проводит с учащимися воспитательные мероприятия: литературные викторины, беседы и обсуждение художественных произведений, конкурсы чтецов, литературные вечера и др.