

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

305046, г. Курск, проезд Светлый, д. 15, тел./факс: (4712) 53-06-50,
E-mail kursk_22@mail.ru,
ОКПО 23023156, ОГРН 1024600963342, ИНН/КПП 4629030617/463201001

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 135

О внедрении методологии (целевой модели) наставничества

На основании Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» (далее – Целевая модель наставничества), приказа комитета образования и науки Курской области от 07.06.2021 № 01-652

приказываю:

1. Назначить ответственным за внедрение целевой модели наставничества заместителя директора по УВР Умеренкову А.Н.
2. Утвердить Положение о целевой модели наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Курска.
3. Утвердить дорожную карту внедрения методологии (целевой модели) наставничества в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Курска.
4. Утвердить состав рабочей группы, осуществляющей организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению методологии (целевой модели) наставничества:

руководитель рабочей группы:

Умеренкова Алиса Николаевна - заместитель директора по УВР;

члены рабочей группы:

Шаповалова Виктория Александровна. - заместитель директора по ВР;

Милосин Максим Валентинович. - заместитель директора по УВР.

5. Рабочей группе обеспечить:

5.1 в срок до 31.08.2023 г. разработку и утверждение в установленном порядке программы наставничества образовательной организации и дальнейшую её реализацию

5.2 в срок до 10.09.2023 г. формирование базы наставников образовательной организации

5.3 в срок до 20.09.2023 г. формирование базы наставляемых образовательной организации

6. Заместителю директора по УВР А.Н. Умеренковой организовывать проведение мониторинга эффективности реализации методологии (целевой модели) наставничества до 20 декабря и 20 мая ежегодно. Вносить ежегодно в срок не позднее 20 декабря информацию о количестве участников программы наставничества в соответствующие формы и направлять данные в региональный наставнический центр, предоставлять статистическую информацию, результаты по внедрению методологии (целевой модели) наставничества по запросам регионального наставнического центра и закрепить за ним направление целевой модели наставничества «педагог-ученик», «работодатель – ученик».

7. Заместителю директора по ВР В.А. Шаповаловой обеспечить организационно-техническое сопровождение исполнения мероприятий в рамках реализации плана мероприятий по внедрению методологии (целевой модели) наставничества и закрепить за ней направление целевой модели наставничества «ученик-ученик», «родитель – ученик».

8. Заместителю директора по УВР М.В. Милюсину осуществлять системное информационное сопровождение деятельности по реализации методологии (целевой модели) наставничества.

9. Закрепить за заместителем директора по ВР В.А. Шаповаловой и за заместителем директора по УВР А.Н. Умеренковой направление целевой модели наставничества «педагог-педагог».

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Цуканова

С приказом ознакомлены:

А.Н. Умеренкова
М.В. Милюсин
В.А. Шаповалова

Three blue ink signatures are written in a cursive style, corresponding to the names listed to their left: A.N. Umerenkova, M.V. Milyusin, and V.A. Shapovalova.

