

ПОЛОЖЕНИЕ

Принято решением педагогического совета
Протокол от «22» февраля 2023 г.
№ 16

Утверждено приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
от «22» февраля 2023 года
№ _____
Директор школы _____ Е.В. Цуканова
М.П. _____



об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации города Курска № 755 от «7» марта 2013 года (в ред. Постановления Администрации города Курска от «06» апреля 2016 г. № 1153, Постановления Администрации города Курска от 07.05.2018 №963, Постановления Администрации города Курска от 31.01.2019 №148), Решением Курского городского Собрания от 21.02.2023 № 23-7-РС, Административным регламентом комитета социальной защиты населения города Курска по предоставлению муниципальной услуги «Признание семьи малоимущей с целью обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, находящихся в ведении комитета образования города Курска и реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», утвержденного постановлением Администрации города Курск от «23» июля 2014 года № 2823

1.2. Настоящее Положение разработано в целях совершенствования системы организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее - Учреждение), эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, социальной защиты отдельных категорий обучающихся, охраны их здоровья и определяет порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям детей, обучающихся в Учреждении.

1.3. Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся в Учреждении из семей:

- среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области (далее - малоимущие семьи);
- в составе которых есть три и более детей в возрасте до 18 лет и дети, достигшие совершеннолетия, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - многодетные семьи);
- в отношении которых, поступило ходатайство попечительского совета, являющегося органом самоуправления Учреждения, ходатайство органа опеки и

попечительства или (и) ходатайство родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, и в отношении которых проведено обследование условий их жизни, в результате которого установлено, что жизнедеятельность обучающегося объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и он не может преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (далее - обучающийся из социально незащищенной семьи) - в адрес директора Учреждения (исполняющего обязанности директора Учреждения).

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

- обучающимся из числа семей граждан Российской Федерации участников специальной военной операции на период проведения СВО, а также в случае гибели участника СВО, а также случае признания участника СВО инвалидом.

1.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и решения комитета социальной защиты населения города Курска (далее - комитет соцзащиты) о признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении (далее - решение о признании семьи малоимущей).

1.2. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающихся из многодетных семей принимается директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие в семье трех и более детей в возрасте до 18 лет.

1.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи может быть принято директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения по ходатайству попечительского совета, являющегося органом самоуправления Учреждения, по ходатайству органа опеки и попечительства или (и) ходатайству родительского комитета класса, в котором обучается ребенок, о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с указанием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства, без наличия решения комитета соцзащиты о признании семьи малоимущей, по результатам обследования условий жизни ребенка, оформленного актом обследования материально-бытового положения семьи.

1.4. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) на основании заявления родителя (законного представителя) и заключения ПМПК.

1.5. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из числа семей граждан Российской Федерации участников специальной военной операции с принимается директором (исполняющим обязанности директора) на основании заявления родителя (законного представителя) и справки из военкомата.

I. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания.

2.2. Для предоставления бесплатного питания заявителя представляют следующие документы:

а) заявление в письменной форме по предоставлению муниципальной услуги согласно приложению 1 к настоящему Положению;

От имени родителей (законных представителей) с заявлением по предоставлению муниципальной услуги могут обращаться их представители, которые предъявляют документ,

удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;

б) копия документа, удостоверяющего личность заявителей (паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) справка о составе семьи, выданные уполномоченным органом (ЕРКЦ, ТСЖ, ЖСК, председателем уличного комитета), при регистрации родителей с детьми (одним из них) по разным адресам справка представляется с каждого адреса и степени родства;

г) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей);

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления;

е) согласие на обработку персональных данных Заявителей и совершеннолетних членов их семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

2.3. Для получения бесплатного питания предоставляются также следующие документы:

выписка из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) и назначении (не назначении) ежемесячного денежного содержания - если ребенок находится под опекой (попечительством);

справка из органов ЗАГС, подтверждающая факт внесения сведений об отце со слов матери, - если отсутствует книжка одинокой матери (при отсутствии в свидетельстве о рождении сведений об отце ребенка - справка из органов ЗАГС не требуется);

справка из органов внутренних дел о месте нахождения и сроках пребывания одного из родителей - если он находится под следствием или в местах лишения свободы;

копии: свидетельства о смерти, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества, свидетельства об установлении отцовства - если изменилось семейное положение или персональные данные заявителя (членов их семьи);

копия трудовой книжки (страницы с записями о фамилии, имени, отчестве, о последнем месте работы и последующей чистой страницей) - если заявители или члены их семьи не работают, являются инвалидами или пенсионерами по возрасту, а также являются индивидуальными предпринимателями;

справка из налоговой инспекции о регистрации родителей (законных представителей) в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица или отсутствии таковой - если родители (один из них) не работают;

справка из службы занятости о получении (неполучении) пособия по безработице - если родители (один из них) не работают;

справка о размере получаемых (выплачиваемых) алиментов (копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов с указанием размера выплачиваемых алиментов, квитанции о получении алиментов почтовыми переводами), а при их неполучении - справка от судебных приставов-исполнителей по месту жительства должника либо из учреждения, исполняющего наказание, - если родители ребенка расторгли брак;

справка, подтверждающая факт обучения других несовершеннолетних детей семьи в учебном заведении (общеобразовательном, в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования), а также совершеннолетних детей до 23-летнего возраста - студентов очной формы обучения, находящихся на иждивении родителей, и о размере получаемой академической стипендии.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

2.4. Не позднее трех рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и

документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения формирует список обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - список) и утверждает его.

Утвержденный директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения список с приложением заявлений и документов, представленных заявителем

(заявителями), направляется Учреждением в комитет соцзащиты в целях принятия решения о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

2.5. Комитет соцзащиты в течение одного месяца со дня регистрации списка Учреждения рассматривает представленные документы и принимает решение о признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими) для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении либо об отказе в признании семьи (семей) малоимущей (малоимущими).

Расчет среднедушевого дохода семьи производится исходя из суммы доходов всех членов семьи заявителей за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которая делится на три месяца и на количество членов семьи.

2.6. В состав семьи заявителя при расчете среднедушевого дохода включаются супруг(а) и их несовершеннолетние дети независимо от места регистрации, несовершеннолетние пасынки и падчерицы, проживающие совместно с заявителем; дети, находящиеся под опекой заявителей.

Совершеннолетние дети, пасынки и падчерицы заявителя, являющиеся студентами очной формы обучения, до 23 лет включаются в состав семьи для расчета среднедушевого дохода в случае, если они не состоят в зарегистрированном браке и (или) не имеют своих детей.

2.7. При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении, признанные безвестно отсутствующими или умершими по решению суда;

лица, находящиеся на момент обращения на полном государственном обеспечении.

2.8. Расчет среднедушевого дохода семьи или одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, который делится на три и количество членов семьи заявителя, принятых во внимание при расчете среднедушевого дохода семьи.

2.9. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, за исключением социальных выплат, доплат к пенсии, а также денежных эквивалентов мер социальной поддержки, ранее предоставляемых в натуральной форме. К социальным выплатам, предусмотренным настоящим Положением, не относятся: пенсия; ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему 1,5 лет; ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами; пособие по безработице; академическая стипендия.

2.10. В признании семьи малоимущей в целях обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении, может быть отказано комитетом соцзащиты при наличии одного из следующих обстоятельств:

обращение неправомочного лица;
непредставление или представление Заявителями неполных пакетов документов, указанных в пункте 2.2 настоящего административного регламента;
среднедушевой доход семьи выше величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного по Курской области, на дату подачи заявления о предоставлении бесплатного питания;

комитетом соцзащиты установлен факт недостоверности представленных заявителем сведений о составе семьи и (или) о доходах семьи либо факт несоответствия представленных документов требованиям действующего законодательства;

отсутствие доходов у заявителя и членов семьи трудоспособного возраста (мужчины от 18 до 60 лет, женщины от 18 до 55 лет).

К уважительным причинам, по которым заявитель трудоспособного возраста может не работать, относятся:

наличие инвалидности независимо от ее группы или получение трудовой пенсии по старости;

уход за ребенком в возрасте до трех лет;

уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет;

уход за нетрудоспособным лицом, являющимся инвалидом 1-й группы (имеющим ограничение трудовой деятельности III степени), лицом, достигшим возраста 80 лет, или престарелым, нуждающимся в постоянном постороннем уходе по заключению лечебного учреждения, и получение ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

наличие статуса безработного;

обучение по очной форме в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, в аспирантуре при образовательном учреждении высшего профессионального образования и научно-исследовательском учреждении;

получение заявителем пенсии по потере кормильца до достижения ребенком возраста 14 лет.

2.11. При принятии комитетом соцзащиты решения о признании семьи малоимущей для обеспечения бесплатным питанием детей, обучающихся в Учреждении, в графе «Решение» списка делается отметка «Признана малоимущей», при отказе - «Не признана малоимущей».

Подписанный председателем (зам. председателя) комитета соцзащиты список в течение трех рабочих дней со дня подписания возвращается в Учреждение. Директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения в день получения из комитета соцзащиты списка издает на его основе приказ о предоставлении со дня регистрации приказа сроком на 12 месяцев бесплатного питания обучающемуся (обучающимся) из малоимущей семьи (малоимущих семей).

Заявления о предоставлении бесплатного питания и приложенные к нему документы подлежат хранению в комитете соцзащиты.

II. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей

3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося из многодетной семьи (далее - заявитель) один раз в 12 месяцев обращается к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с заявлением о предоставлении бесплатного питания, составленным по форме, утверждаемой Учреждением.

К заявлению заявитель прилагает копию удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по месту жительства на территории Курской области, и

предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия у заявителя удостоверения многодетной семьи им к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет;

2) копии свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет - при отсутствии сведений о нем (о них) в паспорте заявителя;

3) копия выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) - в случае, если заявитель является опекуном (попечителем);

4) копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении - в случае, если заявитель является усыновителем;

5) копия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью - в случае, если заявитель является приемным родителем.

Копии представляемых заявителем документов должны быть надлежащим образом заверены: нотариально, уполномоченным должностным лицом органа (организации), выдавшего документ, или должностным лицом Учреждения, уполномоченным на прием документов, после сличения их с оригиналами.

3.2. В случае, если заявителем (заявителями) представлен полный пакет документов в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения, и он подтверждает наличие в семье заявителя трех и более детей в возрасте до 18 лет, директор (исполняющий обязанности директора) Учреждения на их основе не позднее одного рабочего дня со дня их получения от заявителя (заявителей) издает приказ о предоставлении со дня регистрации приказа обучающемуся (обучающимся) из многодетной семьи (многодетных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из многодетной семьи устанавливается в зависимости от срока действия удостоверения многодетной семьи (при его наличии) либо срока истечения статуса многодетной семьи (при отсутствии удостоверения многодетной семьи), но в любом случае не может составлять более 12 месяцев со дня регистрации приказа.

3.3. Лицо, назначенное приказом директора Учреждения ответственным за организацию бесплатного питания обязано обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей.

III. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей

4.1. Попечительский совет, являющийся органом самоуправления Учреждения, орган опеки и попечительства или (и) родительский комитет класса, в котором обучается ребенок, вправе обратиться к директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения с ходатайством о предоставлении бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи с обоснованием причин, послуживших основанием для возбуждения ходатайства (далее - ходатайство).

4.2. Поступившее в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения ходатайство является основанием для проведения специально созданной

комиссией Учреждения обследования условий жизни ребенка, результаты которого оформляются актом обследования материально-бытового положения семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.3. По результатам надлежащим образом оформленного обследования условий жизни обучающегося из социально незащищенной семьи директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения с учетом финансовых возможностей Учреждения на организацию бесплатного питания обучающихся может быть принято решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся из социально незащищенной семьи.

Такое решение не позднее одного рабочего дня со дня представления директору (исполняющему обязанности директора) Учреждения акта обследования материально-бытового положения семьи оформляется приказом о предоставлении со дня его регистрации обучающемуся (обучающимся) из социально незащищенной семьи (социально незащищенных семей) бесплатного питания.

Срок предоставления бесплатного питания конкретному обучающемуся из социально незащищенной семьи устанавливается до окончания того учебного года, в котором было в адрес директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения направлено ходатайство.

4.4. Лицо, назначенное приказом директора Учреждения ответственным за организацию бесплатного питания обязано обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для предоставления бесплатного питания обучающимся из социально незащищенных семей.

IV. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся с ОВЗ принимается директором (исполняющим обязанности директора) образовательного учреждения, руководителем (исполняющим обязанности руководителя) социально ориентированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности, получающей субсидию из бюджета города Курска, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося и документов, подтверждающих наличие недостатков в физическом и (или) психологическом развитии, (заключение психолого-медико-педагогической комиссии).

V. Условия и порядок предоставления бесплатного питания обучающимся из числа семей граждан Российской Федерации участников специальной военной операции

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся из числа семей граждан Российской Федерации участников специальной военной операции с принимается директором (исполняющим обязанности директора) на основании заявления родителя (законного представителя) и справки из военкомата.

VI. Заключительные положения

5.1. Финансирование мероприятий по организации бесплатного питания обучающихся осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в случаях, предусмотренных законодательством Курской области, за счет соответствующих средств из областного бюджета.

5.2. Бесплатное питание обучающимся Учреждения обеспечивается в виде предоставления обеда на сумму не более 75 рублей в день на 1 обучающегося для всех категорий детей, и завтрака для детей с ОВЗ и детей из семей участников СВО на сумму не более 55 рублей.

Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения ими учебных занятий в Учреждении в течение учебного года (за исключением выходных, праздничных и каникулярных дней).

В случаях неполучения питания обучающимися в связи с болезнью или по иным причинам, приведшим к неявке обучающегося в Учреждение на учебные занятия, возмещение стоимости питания, в том числе продуктами питания, не производится.

5.3. Учреждение в соответствии с изданными приказами о предоставлении

бесплатного питания обучающимся из малоимущих, многодетных и (или) социально незащищенных семей организует одноразовое питание (обед) обучающихся в соответствии с нормами обеспечения питанием, в пределах выделенных на эти цели ассигнований на соответствующий финансовый год.

5.4. Формирование рационов питания детей и подростков школьного возраста осуществляется на основании Федеральных законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

5.5. Выбор поставщика, оказывающего услуги по организации питания, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.6. Учреждения совместно с предприятиями, осуществляющими организацию горячего питания в Учреждении, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора по Курской области.

5.7. Решение Учреждения о прекращении предоставления бесплатного питания обучающимся до истечения срока, на который оно предоставлено, оформляется приказом, подписываемым директором (исполняющим обязанности директора) Учреждения.

5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

**ФОРМА
заявления о предоставлении бесплатного питания**

В комитет социальной защиты населения г. Курска (через МБОУ)

фамилия
имя, отчество
адрес по регистрации
адрес фактического проживания
телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать мою семью малоимущей для обеспечения моего(их) ребенка (детей):
(фамилия, имя, отчество ребенка /детей/)
бесплатным питанием в МБОУ школа № _____ класс _____
(зароботная плата, пенсия, алименты, ежемесячное пособие по уходу за ребенком до исполнения ему
О себе сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, Учебы	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель,				
Отец (отчим)				
Дети (несовершеннолетние)				

Доход семьи в месяц

(пособие по уходу за ребенком 1,5 лет, ежемесячная компенсационная выплата лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами, пособие по безработице, академическая стипендия).

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на проверку и обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств (изменение доходов, изменение семейного положения, и др.), влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись заявителя)

СДД

защиты
(расшифровка)

(подпись)

Специалист комитета социальной
населения
подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

ФОРМА
списка обучающихся из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
(полное наименование
образовательного учреждения)
/
МП (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ года

СПИСОК
обучающихся _____
(полное наименование образовательного учреждения)
из малоимущих семей, нуждающихся в бесплатном питании

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Адрес регистраци и по месту жительства	ФИО родителя (законного представите ля)	Категория (многодетная семья, одинокая мать, инвалид и др.)	Решение

Комитет социальной защиты населения города Курска _____

(дата принятия)

принял решение признать _____ семью (семей) малоимущей (малоиму-
(количество семей)

щими) согласно вышеуказанному списку.

Председатель комитета _____ / _____ /

МП

(расшифровка подписи)

(подпись)

к Положению об организации бесплатного питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22»

**АКТ
обследования материально-бытового положения семьи**

в составе

г. Курск

« »

20 г.

Комиссией

(полное наименование образовательного учреждения)

(ФИО, должность каждого члена комиссии)

проведено обследование материально-бытового положения семьи обучающегося

_____ класса _____

(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(ФИО ребенка, дата рождения)

Адрес проживания _____

Состав семьи:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы, Учебы	Доходы (з/п, стипендия, дет. пособия,	Наличие инвалидности
Мать (законный представитель, мачеха,)					
Отец (отчим)					
Дети (несовершеннолетние)					

Жилищно-бытовые условия

Заключени

Подписи членов комиссии, производивших обследование:

(подпись) (расшифровка)

/ /

(подпись)

/ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

К положению об организации
бесплатного питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

**Форма заявления о предоставлении бесплатного питания
детям из многодетных семей**

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

_____,
проживающ _____ по адресу:

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку (моим детям)

бесплатное питание в МБОУ «СОШ № 22» как детям из многодетной семьи .

О своей семье сообщаю следующие данные:

Мать -

Дата рождения

Отец -

—
Дата рождения

Ф.И.О. детей	Дата рождения

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 201__

_____ / _____

К положению об организации
бесплатного питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

**Форма заявления о предоставлении бесплатного питания
детям с ОВЗ**

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

_____,
проживающ _____ по адресу:

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку

_____ бесплатное питание в МБОУ «СОШ № 22» как ребенку с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)
Мать			
Отец			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и членов моей семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 202__

_____ / _____

К положению об организации
бесплатного питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

**Форма заявления о предоставлении бесплатного питания
детям из семей участников СВО**

В муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
№ 22»

_____ ,
проживающ _____ по адресу:

Тел. _____

заявление

Прошу предоставить моему ребенку
(детям) _____

бесплатное питание в МБОУ «СОШ № 22» как ребенку из семьи мобилизованных
граждан.

О своей семье сообщаю следующие данные:

Родственные отношения	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (учебы)
Мать			
Отец			
Дети (несовершеннолетние)			

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений.

Даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных и членов моей
семьи.

В случае наступления обстоятельств, влияющих на право получения муниципальной
услуги, обязуюсь сообщить в 10-дневный срок в МБОУ.

К заявлению прилагаю следующие документы:

« _____ » _____ 202__

_____ / _____