

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

305046, г. Курск, проезд Светлый, д. 15, тел./факс: (4712) 53-06-50,

E-mail kursk_22@mail.ru,

ОКПО 23023156, ОГРН 1024600963342, ИНН/КПП 4629030617/463201001

Принята решением педагогического совета
Протокол № 8 от 30 мая 2023 г

Утверждена приказом МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №22»
от 30 мая 2023 года №78
Директор школы Е.В. Цуканова
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Совета обучающихся (далее – Совет) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» г. Курска (далее - школа).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления образовательным учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.3. Совет действует в соответствии с Конвенция о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 г., Конституцией Российской Федерации, на основании Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Устава общеобразовательной организации и Положения о Совете обучающихся (далее – Положение), принимаемого на конференции обучающихся школы.

1.4. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся школы в возрасте от 8 до 18 лет (включительно).

1.5. Деятельность Совета направлена на всех обучающихся общеобразовательной организации.

1.6. Наличие двух или более Советов общеобразовательной организации не допускается.

1.7. Общее руководство Советом и координацию действий осуществляет советник директора по воспитанию и взаимодействию с детским общественными объединениями.

2. Цель и задачи Совета

2.1 **Целью** создания Совета является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их

самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2 Основными **Задачами** Совета являются:

представлять интересы обучающихся в процессе управления школы;

организовывать работу с учащимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;

содействовать администрации общеобразовательной организации, штабу воспитательной работы, классным руководителям, в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных, классных мероприятий;

участвовать в анализе результатов воспитательной деятельности в общеобразовательной организации с учетом их возраста;

участвовать в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в школе;

создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность о деятельности Совета, представлять опыт проектной деятельности школьников;

реализовывать и защищать права обучающихся;

разрабатывать предложения по повышению качества образовательной деятельности с учетом интересов обучающихся;

содействовать органам управления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий общеобразовательной организацией, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

содействовать общеобразовательной организации в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу школы;

содействовать в проведении работы с учащимися по выполнению требований Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

интегрировать обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно значимых инициатив и повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов школьного самоуправления;

формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Совета;

содействовать в получении обучающимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений;

участвовать в реализации регионального проект «Я – Курянин»;

разрабатывать и реализовывать культурно-исторического маршрута курского школьника совместно с Ресурсным центром воспитания детей и молодежи, муниципальным Штабом воспитательной работы.

3. Состав и порядок формирования Совета

- 3.1 Совет создается по инициативе обучающихся.
- 3.2 Совет формируется на выборной основе сроком на один год.
- 3.3 Совет формируется из числа делегатов от каждого класса общеобразовательной организации. Обучающиеся могут быть делегированы в Совет с 7 класса.
- 3.4 Состав Совета утверждается приказом руководителя школы.
- 3.5 Совет состоит из председателя, его заместителей и секретаря. Количество заместителей председателя Совета определяется решением Совета.
- 3.6 Председатель Совета избирается ежегодно в ходе общешкольных выборов.
- 3.7 Организацию и проведение общешкольных выборов осуществляет штаб воспитательной работы школы.
- 3.8 Для реализации решений Совета формируется Исполнительный комитет Совета.

4. Срок полномочий

- 4.1. Срок полномочий председателя, членов Совета составляет один учебный год.
- 4.2. Срок полномочий членов Совета начинается со дня утверждения состава Совета и прекращается в день утверждения нового состава Совета.
- 4.3. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в случаях:
 - письменного заявления члена Совета о сложении своих полномочий;
 - в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося;
 - отсутствия на двух подряд заседаниях Совета без уважительной причины.Уважительной считаются причины в связи с болезнью, экзаменами, участием в соревнованиях, мероприятиях.

5. Организация и порядок деятельности

- 5.1 Совет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 5.2 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.3 Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.4 Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, которые подписываются председателем. Ведение протоколов заседаний Совета осуществляет секретарь. Протоколы Совета хранятся в составе отдельного дела в Штабе воспитательной работе школы.
- 5.5 Работой Совета руководит председатель, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Совета.
- 5.6 Председатель Совета:
 - осуществляет руководство работой Совета, председательствует на его заседаниях;
 - формирует на основе предложений членов Совета план работы Совета и повестку дня его очередного заседания;
 - дает поручения членам Совета;
 - представляет Совет в органах управления школы, Детской администрации муниципального образования;

возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Совета на период своего отсутствия;
несет ответственность за организацию работы Совета.

5.7 Совет принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Совета имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

5.8 Члены Совета имеют право:

участвовать в деятельности Совета;

вносить на рассмотрение Совета предложения по вопросам его деятельности;

участвовать в программных мероприятиях, проводимых Советом;

получать информацию о деятельности Совета.

5.8 Секретарь Совета:

формирует проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета;

уведомляет членов Совета не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Совета.

5.9 Член Совета имеет право:

избирать и быть избранным председателем Совета, заместителем председателя Совета, председателем Исполнительного комитета, заместителем председателя Исполнительного комитета Совета;

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета по вопросам его деятельности;

вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к деятельности Совета;

обращаться по вопросам, связанным с деятельностью Совета, в руководящие органы Совета;

выйти из состава Совета, подав заявление об этом.

5.10 Члены Совета обязаны:

исполнять решения Совета, поручения председателя Совета, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Совета, на которого возложены полномочия председателя Совета;

лично участвовать в деятельности Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Советом задач;

информировать совет и председателя о своей работе;

содействовать повышению авторитета Совета.

5.11 Члены Совета участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Совета, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Совета.

5.12 По итогам заседания Совета подготавливаются предложения для рассмотрения их руководителем и (или) Штабов воспитательной работы школы.

5.13 Администрация, Штаб воспитательной работы школы оказывают всяческое содействие в работе Совета.

5.14 О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным собранием обучающихся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет Штаб воспитательной работы школы.

6. Полномочия Совета обучающихся

Совет имеет право:

6.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в неделю;

6.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

6.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.6. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

6.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.

6.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации не реже 1 раза в месяц;

6.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;

6.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

6.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета, сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых учащимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

6.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

6.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;

6.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса общеобразовательной организации;

6.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

6.15. Опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

6.16. Опротестовывать решения администрации школы, касающиеся обучающихся, принятые без учёта предложений Совета обучающихся;

6.17. Создавать печатные органы;

6.18. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

6.19. Направлять представителей Совета на заседания органов управления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

6.20. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

6.21. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

6.22. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

6.23. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;

6.24. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях муниципального уровня и выше;

6.25. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

7. Исполнительный комитет Совета

7.1 Состав Исполнительного комитета Совета (далее – Комитет) формируется на выборной основе сроком на один год из числа обучающихся 8-11 классов. Для малокомплектных школ возможно делегирование в Комитет обучающихся начиная с 5 класса. От классов делегируются представители по направлениям работы Министерств.

7.2 В течение 14 дней с момента определения представителей от классов Председатель Совета проводит заседания по направлениям деятельности, в рамках которых путем открытого голосования выбирают Председателей министерств. Один учащийся может курировать до 3-х министерств.

7.3 Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Совета.

7.4 В составе Совета формируются следующие **Министерства**:

Министерство образования и науки, в чью компетенцию входит инициирование и реализация социально значимых проектов и мероприятий с целью повышения успеваемости обучающихся;

защита академических прав обучающихся, касающихся организации учебного процесса в школы;

организация совместной работы с классными руководителями и учителями-предметниками;

содействие в организации наставничества в школы, в проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, организация и проведения дней самоуправления.

Министерство внутренней и молодёжной политики, в чью компетенцию входит организация взаимодействия с российским движением детей о молодежи «Движение первых»;

организация и проведение общешкольных выборов председателя Совета;

поддержка детских инициатив;

организация музыкального и художественного оформления общешкольных мероприятий;

доведение до обучающихся информации о культурных событиях в школе, посредством сотрудничества с Министерством цифрового развития и связи;

организация различных фестивалей, праздников, концертов, музыкальных вечеров, дискотек;

помощь в написании сценариев, репетиции и подготовке номеров
Министерство культуры и туризма, в чью компетенцию входит разработка и реализация культурно-исторического маршрута школьника;

содействие в реализации регионального проекта «Я – Курянин»;
проведение мероприятий на формирование патриотизма, гражданской ответственности;

воспитание гуманизма, нравственности, любви к Родине среди обучающихся;
проведение «Уроков мужества», осуществление показа различных фильмов;
организация работы школьного музея.

Министерство физической культуры и спорта, в чью компетенцию входит проведение общешкольного фестиваля ГТО;

пропаганда здорового образа жизни;
проведение спортивно-массовых мероприятий.

Министерство здравоохранения, в чью компетенцию входит взаимодействие с общественной организацией «Волонтеры медики»;

поддержка и реализация социальных проектов;
проведение Дней здоровья, профилактических бесед с учащимися.

Министерство природных ресурсов, в чью компетенцию входит организация и проведения экологических акций, субботников;

вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

Министерство цифрового развития и связей, в чью компетенцию входит освещение мероприятий на официальных страницах в социальных сетях;

реализация различных рубрик в официальном сообществе;
фото и видеосъемка мероприятий, обработка фотографий, монтаж итогового ролика с каждого мероприятия;

запись подкастов с педагогами и активистами школы;
ведение школьных СМИ;
организация деятельности школьного ТВ.

Министерство труда, в чью компетенцию входит организация и проведение профориентационной деятельности в общеобразовательной организации;

содействие в трудовом воспитании обучающихся;
вовлечение обучающихся в реализацию профориентационного проекта «Билет в будущее».

Министерство промышленности и предпринимательства.

В чью компетенцию входит организация взаимодействия с центрами «Точка Роста»;

содействие в повышении финансовой грамотности обучающихся.

7.5 Образовательная организация самостоятельно определяет содержание деятельности каждого Министерства с учетом возможностей воспитательной среды. Малокомплектные школы могут объединять Министерства по направлениям деятельности.

7.6 За каждым Министерством закрепляется куратор-советник из числа администрации и преподавательского состава, который оказывает консультативную и методическую помощь Совету.

7.7 Решения Комитета по существу рассматриваемых вопросов принимаются большинством голосов от числа членов Комитета, присутствующих на его заседании.

7.8 В состав Комитета на постоянной основе входят:

председатель Совета;

заместитель (заместители) председателя Совета;

секретарь Совета;

лидер Совета Первых;

председатели Министерств Совета.

7.9 К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

подготовка и реализация планов работы Совета в соответствии с задачами Совета;

подготовка проектов повестки дня заседаний и вопросов для рассмотрения Советом;

распределение обязанностей по реализации решений Совета;

анализ и обобщение хода выполнения решений, принимаемых Советом;

осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета и Комитета, поручениями председателя Совета.

8. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления организации, осуществляющей образовательную деятельность

8.1 Совет взаимодействует с органами управления общеобразовательной организации на основе принципов сотрудничества и автономии.

8.2 Представители органов управления организации могут присутствовать на заседаниях Совета.

8.3 Представитель Совета может присутствовать на заседаниях органов управления, самоуправления общеобразовательной организации, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

8.4 Председатель совета входит в состав Штаба воспитательной работы общеобразовательной организации.

8.5 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями координирует деятельность Совета, рассматривает документацию общеобразовательной организации, по вопросам ученического самоуправления (планы, решения, протоколы).

9. Права Совета

9.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

9.2. Приглашать:

на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, по представлениям (решениям) родительских комитетов классов, обучающихся из любого класса, педагогов дополнительного образования, представителей Штаба воспитательной работы, членов администрации общеобразовательной организации;

социальных партнеров.

9.3 Принимать участие:

в разработке локальных актов, затрагивающих права обучающихся общеобразовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

организации деятельности блока дополнительного образования детей.

9.4 Принимать меры по соблюдению обучающихся требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов общеобразовательной организации.

9.5 Вносить предложения на рассмотрение администрации общеобразовательной организации о поощрениях обучающихся.

9.6 Разрабатывать и принимать:

положение о Совете обучающихся;

положения о Министерствах Совета;

план работы Совета;

план воспитательной работы общеобразовательной организации

9.7 Выбирать председателя Совета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9.8 Принимать решения:

о создании или прекращении своей деятельности;

о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

10. Ответственность Совета

10.1 За выполнение плана работы.

10.2 Соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам общеобразовательной организации.

10.3 Выполнение принятых решений и рекомендаций.

10.4 Установление взаимодействия между администрацией общеобразовательной организации, классными руководителями, Штабом воспитательной работы, педагогами дополнительного образования, педагогами-предметниками при организации воспитательной деятельности общеобразовательной организации.

10.5 Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.6 В случае невыполнения задач и функций совет может быть досрочно переизбран.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом руководителя общеобразовательной организации.

11.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3 Положение о Совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

11.5 Деятельность Совета может быть прекращена:

по решению, принятому членами Совета в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета;

по решению, принятому администрацией общеобразовательной организации.