

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

город Курск

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2022 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа №22» , осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "04" апреля 2012 г. N 1244, выданной Комитетом образования и науки Курской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Цукановой Елены Васильевны , действующего на основании Устава. Именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа - паспорт)

в

интересах

несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

- оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- содержание Воспитанника в образовательной организации;
- присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: полный день 12 часов с 7.00 до 19.00 часов Рабочие дни понедельник-пятница (указанные дни недели могут меняться с официальным переносом нерабочих праздничных дней). Выходные дни – суббота, воскресенье (указанные дни недели могут меняться в связи с официальным переносом нерабочих праздничных дней).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу дошкольного образования общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития Воспитанника в семье.

2.1.3. Не передавать Воспитанника Заказчику или уполномоченному им лицу в случае, если те находятся в состоянии алкогольного опьянения.

2.1.4. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, а также в летний период (с 01 июня по 31 августа), в том числе в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей или при наличии других форс-мажорных обстоятельств осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп.

2.1.5. Направлять Воспитанника для обследования (сдача анализов, рентгенография, консультации) в детскую поликлинику или к детским специалистам при наличии медицинских показаний.

2.1.6. Заявлять в органы социальной защиты, правоохранительные органы, комиссии по делам несовершеннолетних о ставших известными случаях физического, психического насилия, оскорбления, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Заказчика.

2.1.7. Установить утренний прием Воспитанника в образовательную организацию с 7.00 часов до 8.30 часов.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Участвовать в организации и проведении ремонта групповых помещений, участков для прогулок, благоустройства и озеленения территории образовательной организации.

2.2.8. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы или родительский комитет образовательной организации.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательном учреждении.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья. Создание особых условий для получения им образования и освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Незамедлительно информировать Заказчика о плохом самочувствии Воспитанника, о несчастном случае с ним, о других обстоятельствах, требующих немедленного отстранения Воспитанника из образовательной организации.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, подтвержденной медицинской справкой, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика, а также в летний оздоровительный период (с 01 июня по 31 августа) на основании письменного заявления Заказчика.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником и предоставлять квитанцию в МБОУ.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Предоставлять Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную обувь;
- запасной комплект одежды по сезону;
- сменное белье, пижама – в холодное время года;
- предметы личной гигиены: расческу, носовые платки.

2.4.7. Лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника. Не делегировать эту обязанность посторонним, несовершеннолетним лицам. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и (или) забирать ребенка имеет право указанное в заявлении Заказчика лицо, достигшее 18 лет.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Ответственно относиться к просьбам и рекомендациям Исполнителя.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Размер оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании постановления администрации города Курска и Курской области № 1827 от 02.10.2020г. о внесении изменений в постановление Администрации города Курска №3357 от 2 ноября 2013 года «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования» в редакции Постановлений №2840 от 12.12.2018г., №1827 от 02.10.2020г., №6 от 14.01.2022г. составляет 160 (Сто шестьдесят) рублей в день на 1 ребенка. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, обучающимся в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и муниципальных общеобразовательных учреждениях города Курска, реализующих образовательную программу дошкольного образования, снижается на 50 процентов для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, освобождаются от родительской платы следующие категории граждан: родители (законные представители) детей – инвалидов, лица, являющиеся законными представителями детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата не взимается с Заказчика за дни непосещения Воспитанником образовательной организации в следующих случаях, подтвержденных соответствующими документами:

- болезнь Воспитанника;
- санитарно-курортное лечение Воспитанника;
- карантин;
- отпуск одного из Заказчиков не более 30 календарных дней в год;
- приостановка функционирования образовательной организации в связи с ремонтными или аварийными работами;
- в летний период (с 01 июня по 31 августа) сроком на 75 дней (вне зависимости от продолжительности отпуска одного из Заказчика).

3.4. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно в срок не позднее 8 числа каждого месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательной организации.

3.5. Назначение, начисление и выплату компенсации части платы за присмотр и уход за детьми обучающимися в образовательной организации осуществляется в установленном порядке комитет образования города Курска.

В случае непосещения ребенком дошкольного учреждения без уважительной причин, родительская плата изымается в размере 100% от установленной родительской платы – 160 рублей (сто шестьдесят руб.)

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №22» 305046 г. Курск, пр.Светлый,д.15 ИНН/КПП 4629030617/463201001 Тел.:8(4712) 58-51-13 Директор школы _____ Е. В.Цуканова	Ф. И. О. _____ Адрес: _____ Паспортные данные: _____ Ф. И. О. _____ Адрес: _____ Паспортные данные: _____ _____ (подпись) (подпись)

Экземпляр договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. получил(а) на руки

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_

