



О создании и функционировании дневного оздоровительного лагеря

На основании приказа Комитета образования города Курска от 31.03.2025 № 175 «О подготовке муниципальных образовательных организаций к организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дневной оздоровительный лагерь на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22».
2. Установить продолжительность смены с 02.06.2025 по 21.06.2025 г. (16 дней)
3. Установить режим работы оздоровительного лагеря с 8-30 до 14-30, выходной день-воскресенье.
4. Привлечь к работе в дневном оздоровительном лагере следующих работников, в нижепоименованных должностях:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Милюсин Максим Валентинович	Начальник лагеря
2.	Павлюченко Ирина Евгеньевна	Зам. начальника лагеря по ВР
3.	Мартынова Ирина Васильевна	Воспитатель
4.	Галева Ольга Валентиновна	Воспитатель
5.	Щелакова Ольга Юрьевна	Воспитатель
6.	Познахирев Юрий Сергеевич	Воспитатель
7.	Никулина София Петровна	Воспитатель
8.	Токарева Анна Олеговна	Воспитатель
9.	Кондратьева Дарья Андреевна	Воспитатель
10.	Барышникова Анна Антоновна	Воспитатель
11.	Овчаренко Елена Геннадьевна	Воспитатель
12.	Алиуллина Алла Викторовна	Воспитатель
13.	Дзежеквич Елена Геннадьевна	Инструктор по физической культуре
14.	Кудюкова Наталья Владимировна	Муз. руководитель, воспитатель
15.	Муртазина Марина Николаевна	Воспитатель
16.	Михайлова Инна Петровна	Воспитатель

17.	Дейлик Светлана Сергеевна	Мед. работник
18.	Рухлина Марина Ивановна	Технический персонал
19.	Носова Нина Александровна	Технический персонал
20.	Овчаренко Анна Николаевна	Работник пищеблока
21.	Работенко Ирина Анатольевна	Работник пищеблока
22.	Марковчина Елена Васильевна	Работник пищеблока
23.	Логвинова Елена Сергеевна	Работник пищеблока

5. Ответственность и безопасность детей во время пребывания в лагере возложить на вышеуказанных работников школы.

6. Провести преподавателю-организатору ОБЗР, Лукьянице Станиславу Александровичу, вводный инструктаж, инструктаж по правилам пожарной безопасности, по ТБ, ознакомить работников лагеря с должностными инструкциями по охране труда.

7. Сформировать медицинскому работнику, Дейлик Светлане Сергеевне-медицинскую аптечку, строго следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм в школьном лагере в соответствии с должностной инструкцией медицинского работника.

8. Ответственность за ведение финансовой деятельности по оздоровительному лагерю возложить на главного бухгалтера Антипову Юлию Анатольевну.

